

统一社会信用代码

126200000911930894

# 事业单位法人年度报告书

( 2025 ) 年度

甘肃省公路事业发展中心  
后勤服务中心

单位名称

法定代表人



国家事业单位登记管理局制

《事业 单位 法人 证书》 登载 事项	单位名称	甘肃省公路事业发展中心后勤服务中心	
	宗旨和 业务范围	维护局机关正常工作生活秩序，坚持为局机关做好服务。承担甘肃省公路管理局机关后勤服务保障和公务车辆调度管理等工作。	
	住 所	兰州市南滨河东路 743 号	
	法定代表人	蒲元亮	
	开办资金	4277 万元	
	经费来源	财政补助（财政拨款）	
	举办单位	甘肃省交通运输厅	
资产 损益 情况	净资产合计（所有者权益合计）		
	年初数（万元）	年末数（万元）	
	4953	4561	
网上名称	无	从业人数	31
对《条 例》和 实施细 则有关 变更登 记规定 的执行 情况	2025 年，甘肃省公路事业发展中心后勤服务中心认真遵守《事业单位登记管理暂行条例》及《条例实施细则》规定，严格遵守国家的相关法律法规，依据《中华人民共和国公路法》《中华人民共和国突发事件应对法》和省编办赋予的职责，按照登记的宗旨开展各项工作。		

开展业务活动情况

(一) 聚焦重点任务，攻坚成效显著。完成了省中心办公楼不动产权登记工作，解决了办公楼长期未确权的历史遗留问题。完成了信访人反映的产权变更的办理工作，彻底解决了沉淀多年的信访难题。全面强化车辆规范化管理，严格按照程序完成1辆公务车辆的拍卖和2辆公务车辆的处置工作，同时购置了新能源公务轿车1辆。建立健全了《公务车辆管理总台账》《公务车辆加油母卡使用管理台账》等。全力保障公务出行，2025年，公务车辆累计安全行驶里程达37万公里。积极推进库房清理工作，对现有库房进行集中清理，将腾退的库房调配为部分处室办公室。规范恒泰大厦物业服务管理工作，组织人员前往甘肃通勤置业公司萃英门物管区全方位学习服务理念、管理方式及特色亮点等。督促物业公司不断优化服务方式，提升服务水平。加强单身职工宿舍管理，安排专人协助做好靖远路单身职工宿舍的日常管理、问题协调、安全检查等工作，共同营造安全、文明、和谐的住宿环境。提升职工餐厅会议就餐保障能力，15至20人规模的会议就餐可实行分餐，会议就餐人数较多时，实行自助餐模式。提高房屋资产使用效率，规范开展18处临铺面（库房）的出租管理工作，及时足额将非税收入上缴国库。全力保障巡视工作，积极协调提供办公场

所，细致开展会议服务，切实保障车辆及办公用品，并安排专人作为驻点联络员，权利保障巡视工作的顺利开展。（二）优化日常保障，服务提质增效。办公用品保障方面：完善《采购申请单》《领用统计表》《季度盘点表》等，从网上商城、框架协议进行办公用品采购动态调整采购种类。会务保障方面：对新入职会议服务人员进行培训指导对二楼会议室地板进行重新铺设，对各会议室电路、照明灯、会议桌椅进行全面检修，持续提升会议服务的规范化水平。2025年，共服务大型会议107次，服务日常会议632次，接待会议人18528人次。水电暖保障方面：定期完成办公楼生活水箱的清洗消毒、各楼层饮水机滤芯更换、锅炉电梯等设备的年度审验等工作。关爱职工健康方面：积极配合省中心人劳处对体检机构进行综合考察，及时组织开展体检工作。全年协助住院报销及互助保障二次报销共24人次。工会工作方面：配合省中心工会开展“金蛇舞华章 奋进新征程”春节活动联谊活动。指定专人配合省中心工会做好职工书屋的图书借阅管理。及时为干部职工办理发放节假日福利提货券、慰问品、生日蛋糕卡等。开展了“夏送清凉”活动。落实干部职工结婚、生育、住院及退休等慰问活动。安全管理方面：强化消防安全管理，开展消防安全检查，定期对燃

气灶具等进行安全检查，对办公楼消防设施进行维护保养和系统测试。加强食品安全监督，严把食材加工关，从严做好工作人员健康体检、食堂环境卫生等管理。加强保安人员的日常监管，维护了良好的办公秩序。积极履行社会责任方面：在重要节假日免费向外地游客开放了办公楼前停车场及1楼卫生间。（三）狠抓巡视整改，坚持走深走实。紧紧围绕巡视反馈问题。强化组织领导，系统部署整改任务，成立专项工作小组，对照巡视反馈意见逐条剖析，结合实际制定整改计划。分批次进行廉政谈话，层层传导压力，压实“一岗双责”，确保整改任务落地见效。深化学习教育，筑牢依法采购思想根基，组织全体党员干部系统学习《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国招标投标法》等法律法规，准确把握政策要求和操作规范。开展政府采购专题讲座，协调法律顾问围绕招投标全流程进行法律风险提示。完善制度机制，规范采购全流程管理，坚持问题导向，全面复盘办公用房维修改造、建筑消防设施维修等项目实施过程，深入排查风险隐患。系统梳理政府采购全流程风险点，建立健全内部管理制度，制定针对性防控措施。

<p>相关资质 认可或执 业许可证 明文件及 有效期</p>	<p>事业单位法人证书期限：2024年03月19日至2029年03月18日</p>
<p>绩效和 受奖惩及 诉讼投诉 情况</p>	<p>无</p>
<p>接受捐赠 资助及其 使用情况</p>	<p>无</p>
<p>事业单位 委托意见</p>	<p>兹委托登记管理机关公示我单位年度报告书。            法定代表人：  公章：            2026年2月25日</p>
<p>举办单位 意见(含 保密审查 意见)</p>	<p>该年度报告书情况属实，并经保密审查，可以向社会公示   公章：            2026年2月25日</p>

填表人：张艳梅 联系电话：15379013907 报送日期：2026年2月25日